**Protocol mesures de prevenció  COVID-19 respecte l’ús de les sales:**

**Les companyies es comprometen a llegir i complir aquestes normatives d'ús de sales:**

* En cas de presentar alguna **simptomatologia relacionada amb la Covid-19, si us plau, no us desplaceu al centre.**

* Cal respectar en tot moment, dins i fora de l'aula, la **distància de seguretat marcada per les autoritats sanitàries**

* Un cop al centre us haureu de **rentar les mans amb gel hidroalcohòlic** amb els dispensadors que trobareu a l’entrada.

* **L’hora d’arribada** al centre haurà de ser al l'inici de  **l’horari acordat** amb la coordinadora o personal de recepció, **no abans.**

* **És imprescindible l'ús de mascareta en tots els espais comuns del centre** en tot moment, només es podrà treure en el moment en que s'estigui situat/ada dins la sala per començar l’assaig. En cas de que alguna persona la vulgui portar en tot moment, pot fer-ho.
* Heu de **seguir les fletxes** de sentit únic per accedir a l'aula.
* **Recomanem fer servir l'ascensor només en cas de mobilitat reduïda**. El podrà fer servir **només una sola persona** per trajecte.
* En el cas que l’artista o companyia faci servir **matalassos o algun altre material l’haurà de portar** i tornar-se’l a endur en acabar l’assaig. És important que es tingui present que **no es pot compartir cap material, ni fer servir els matalassos del centre.**
* En el cas de les **sales amb terra de parquet no es pot entrar amb el calçat de carrer,** hi ha un lloc específic dins de la sala per deixar-les**.**
* És important **deixar sempre les finestres obertes de les sales en acabar l’assaig.**
* Quan s’**acaba la sessió, es demana de sortir del centre** el més aviat possible  per evitar aglomeracions.

**Normatives COVID-19 us de l’Espai Escènic Tísner :**

Les companyies que facin servir **l’Espai Escènic Tísner s’han** de comprometre a
complir totes les **mesures de seguretat anteriorment esmentades.**

**En el cas de fer servir l’Espai Escènic Tísner per a un espectacle, la companyia que ho organitza ha de guardar un registre amb totes les persones assistents a l’espectacle, on constin el nom, el cognom i el número de telèfon de tothom. Tanmateix s’encarregaran de la disposició dels seients, i podran agrupar el públic per nuclis familiars.**

**La companyia s’ha de comprometre amb la ventilació  del teatre una vegada finalitzi l’assaig de la següent  manera\*:**

Obrir la porta d'emergència ( situada a la planta -1), obrir les dues portes de la platea (entrada des de camerinos, entrada des del passadís sales 3 i 1).

Obrir també les portes d’emergència de l'escenari (2) que donen a l’exterior i la porta del passadís general. S’ha d’esperar uns 10/15 minuts que ventili tot i a continuació tancar les portes d’emergència. La resta poden quedar obertes (platea i accessos a l’escenari).

\*El primer dia de assaig la coordinadora del centre acompanyarà a la companyia o artista per ensenyar l’espai.

IMPORTANT, durant el temps de ventilació, algun membre de la companyia **s’encarregarà d’ estar a la vora de la porta d'emergència del costat de les escales, per evitar l’entrada de persones externes al Centre Cívic i a la seva activitat.**

**Moltes, moltes gràcies per tot i segur que a poc a poc anirem sistematitzant aquesta nova situació.**