

SALA D'EXPOSICIONS

1. PROCEDIMENT EN LA PROGRAMACIÓ.
2. CRITERIS DE SELECCIÓ
3. QÜESTIONS PRÀCTIQUES

1. PROCEDIMENT EN LA PROGRAMACIÓ.

- Es facilita una **sol·licitud d'exposició** a omplir per l'artista, col·lectiu o entitat que ho demana. Aquesta es pot descarregar-se des del web.

- Un cop completada, cal entregar-la a la mateixa recepció o enviar-la per correu ordinari o electrònic. Aquesta ha d'anar acompanyada d'un **dossier amb material visual i currículum** de l'autor/a o presentació de l'entitat.... cal que la imatge que representi l'exposició estigui digitalitzada i en alta resolució.

- Les propostes seran valorades per una **comissió artística** i es donarà una resposta, tant afirmativa com negativa, en un període màxim d'un mes, preferentment per correu electrònic.

- En el cas que la resposta sigui afirmativa, es proposa una data que ha de confirmar l'interessat/da. A partir d'aquí es programa una entrevista on es veu l'espai, es mostra de quins recursos disposa el centre i el sistema de muntatge. S'informa també de quin és el suport que s'ofereix i quines són les responsabilitats de les dues parts (seguretat, venda, difusió, muntatge i desmuntatge, inauguració...).

- Es demana i es pauta el marge d'entrega de: títol de l'exposició, explicació o text que ha d'aparèixer al díptic de difusió, logos, imatges... S'explica com es desenvoluparà l'acte de la possible inauguració i de les activitats complementàries que es puguin programar durant el transcurs de l'exposició.

- **El Centre es reserva el dret de variar i alterar el calendari i la programació de les exposicions i mostres atenent a raons tècniques, d'oportunitat i de prioritat institucional.**

2. CRITERIS DE SELECCIÓ

- La programació d'exposicions està enfocada a la difusió de les produccions artístiques plàstiques en qualsevol de les seves manifestacions, prioritzant aquelles tècniques que l'espai expositiu permet acollir.
- Es pretén donar a conèixer propostes d'artistes d'una certa qualitat, però que no estan introduïdes en circuits reconeguts o comercials.
- Les produccions artístiques són seleccionades per una comissió del mateix equip del centre.
- Dins la programació de cada trimestre s'hi combinen diferents temàtiques: l'artística i sobretot les expressions més vinculades a les arts escèniques; es tenen en compte el calendari cultural-festiu (Dia del Teatre, Setmana de la Poesia, Dia de la dansa, Festa de la Música...) així com les celebracions festives a l'hora d'incloure al teixit associatiu (Festa Major...). S'atenen també les necessitats del Districte.
- Les exposicions programades pel centre no suposen cap cost de lloguer de l'espai per part dels expositors.
- El centre es fa càrrec de la difusió de les exposicions programades a través dels mitjans habituals i específics: web, l'agenda d'activitats culturals trimestral, cartells pels plafons informatius del centre i del Districte; a més de comunicats (e-mailings) amb l'agenda quinzenal i xarxes socials. També es produirà una lona específica amb la programació de les exposicions i un full de sala de cada exposició.
- La distribució de la publicitat la fa el centre pels seus canals habituals. Els expositors poden disposar d'una quantitat pactada d'exemplars (díptics i cartells) per al seu propi ús.
- L'objectiu principal de les exposicions del centre és la promoció i la divulgació cultural. El centre facilitarà el contacte personal de l'artista en el cas que hagin interessats en l'obra. El centre no comercialitzarà les obres exposades.

3. QÜESTIONS PRÀCTIQUES

- El centre no disposa d'un servei de seguretat o vigilància específica per a la custòdia de les obres que es vulguin exposar.

- Les exposicions tenen una durada d'entre 6 i 8 setmanes aproximadament i se'n programa una mitjana de 2/3 cada trimestre, d'octubre a juny. En determinats casos, pel volum, complexitat o per necessitats de la programació cultural del centre es poden plantejar durades diferents.

- Les exposicions es programen de dimarts a divendres. Les dates es poden flexibilitzar en funció del calendari festiu del trimestre o de necessitats del centre. Es disposa de dos dies pel muntatge (normalment dissabte tarda, dilluns i dimarts matí) i de mig dia per desmuntar (dissabte matí).

- Les inauguracions (si se'n fa) seran en dimarts a les 19h. El dia de la inauguració el o la responsable del centre pot donar la benvinguda i a continuació es fa la presentació de l'acte per les persones convidades per a aquest efecte, si s'escau. El centre cívic ofereix una copa de cava. Qualsevol altra cosa que es vulgui oferir en el vernissatge va a càrrec de l'expositor. Es calcula per unes 50 persones aproximadament (6 ampolles de cava).

- L'horari de visita de les exposicions és el mateix que el de l'obertura del centre cívic: de dilluns a divendres de 9 a 22 h i dissabtes de 10 a 14 i de 16 a 20 h.

Per a més informació sobre l'espai i el material, veure document específic.